

Принято педагогическим советом
протокол № 3 от 21.11.2014 г.
Согласовано председатель Совета
родителей  С. В. Гадалова
протокол № 2 от 22.11.2014

Утверждаю: 
директор школы Т. Н. Никитина
приказ № 03 – 01 – 140 от «25» ноября 2014 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «ИМБИНСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Имбинская СОШ» (далее школа) разработаны в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О гражданстве РФ», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями и дополнениями, «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32, Постановлением администрации Кежемского района «Об организации на территории Кежемского района учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Школа осуществляет прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным программам.

1.4. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, а также иностранные граждане имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. При приеме детей иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно предоставляются заверенные в установленном порядке копии (на русском языке) документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

1.6. Школа размещает информацию о приеме граждан в первый класс, о количестве мест в первом классе на информационном стенде и на сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации района о закреплении территории, а о наличии свободных мест для незакрепленных детей не позднее 1 июля.

1.7. Школа осуществляет прием детей:

- поступающих в 1 класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программу соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного или самообразования.

1.8. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (на бланке школы) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Также в заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 1.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающегося при приеме в школу вправе предъявить другие документы.
- 1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.7. При приеме в школу родители (законные представители), а по возможности и сам ребенок, должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется подписью родителей (законных представителей) в заявлении.
- 1.8. Прием ребенка в школу не может быть обусловлен внесением денежных средств или иного имущества.
- 1.9. Обучающиеся школы в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) продолжать обучение в данной школе.
- 1.10. Прием в школу осуществляется посредством приказа директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 1.11. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. ПРИЕМ В 1 КЛАССЫ

2.1. Обучение детей в 1 классе школы начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.8. Запись в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля, по мере поступления заявлений родителей, и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образованием.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При условии приема всех детей, проживающих на закрепленной территории, возможен прием ранее 1 июля.

3. ПРИЕМ ВО ВТОРЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы школы родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, личное дело, выданное обучающемуся прежним учреждением, а в 10 – 11 классы - дополнительно аттестат об основном общем образовании.

3.2. Прием оформляется приказом директора школы.

4. ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1. Переход граждан из одной школы в другую осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей), и сопровождается письменным подтверждением из другой школы о приеме учащегося.

4.2. Выдача личного дела обучающегося при выбытии из школы за пределы района осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей).

4.3. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в другое образовательное учреждение, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования, осуществляется с согласия отдела опеки и попечительства Администрации района.

4.4. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если меры воспитательного воздействия не дали результата и их дальнейшее пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы и ее нормальное функционирование.

4.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей и с согласия КДНиЗП Администрации района. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДНиЗП Администрации района и отдела опеки и попечительства.

4.6. Об исключении учащегося школа незамедлительно обязана информировать его родителей и управление образования администрации района.

4.7. Родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), КДНиЗП Администрации района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения им общего образования. КДНиЗП, Администрация района совместно с родителями в месячный срок принимают меры по его трудоустройству и продолжению образования в иной форме обучения.

4.9. Отчисление обучающегося осуществляется также в связи с получением образования (завершением обучения) и оформляется приказом директора школы.