

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Кежемского района  
от 09.12.2015 г. № 1133-п

## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
"Имбинская средняя общеобразовательная школа"

п. Имбинский

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Имбинская общеобразовательная школа» (далее Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Имбинская средняя общеобразовательная школа".

Сокращенное наименование школы: МКОУ "Имбинская СОШ".

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кежемский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Кежемский район в отношении Школы осуществляет Администрация Кежемского района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663491, г. Козьмодемьянск, улица Гидростроителей, 24.

1.4. Школа находится в ведении Управления образования Администрации Кежемского района.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением герба Кежемского района и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Право Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации.

Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.11. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие



применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

1.13. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, работников школы.

1.14. Для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школа размещает текст Устава на официальной странице сайта в сети Интернет.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.16. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.17. Место нахождения Школы: 663479, Красноярский край, Кежемский район, п. Имбинский, ул. Мира, д. 6.

## II. Предмет и цели деятельности

2.1. Школа осуществляет образовательную деятельность, реализуя образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности

на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

### III. Организация деятельности

3.1. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2. Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3. В Школе при реализации образовательных программ начального общего образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.4. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно.

### IV. Управление Школой

4.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Школы, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции;
- б) определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой бюджетной сметы;
- в) контроль использования средств местного бюджета и муниципального имущества, находящегося в пользовании, владении и распоряжении Школы;
- г) принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы, назначение ликвидационной комиссии;
- д) заключение и расторжение трудового договора с директором Школы;
- е) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района в установленном порядке.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Директор в силу своей компетенции:

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Школой имущества в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в суде;



в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

принимает на работу и увольняет с работы работников Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности школы, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы; несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Школы (далее - Собрание);

- педагогический совет;

- Совет родителей, деятельность которых регламентируется положениями о них.

4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. К компетенции Собрания относятся:

а) рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

б) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Школы;

в) контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

4.7.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.7.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета



принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.7.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- а) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- б) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- в) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- г) установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей;
- д) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- е) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- з) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об условном переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающегося на основе представления директора Школы, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- и) обсуждение годового календарного учебного графика;
- к) принятие локальных нормативных актов в рамках своих компетенций;
- л) контроль за реализацией своих решений.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей учащихся (законных представителей) создается Совет родителей. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов классов, по 2 человека от каждой ступени, директор школы (по должности). К работе Совета родителей привлекаются специалисты школы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, социальный педагог, учитель-логопед, заведующий хозяйством. Совет родителей избирается сроком на 3 учебных года. Совет родителей из своего состава избирает председателя, который назначает сроки проведения заседаний, подписывает решения, контролирует их выполнение.

4.8.1. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- а) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор знакомит Совет родителей с проектом локального нормативного акта и дает обоснование необходимости его



принятия;

б) Совет родителей рассматривает проект локального нормативного акта и принимает решение о его согласовании или несогласовании;

в) если согласие достигнуто, локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы в течение трех дней;

г) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.8.2. К компетенции Совета родителей относятся:

а) обсуждение программы развития Школы, годового календарного графика, списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, критериев выплаты стимулирующих надбавок работникам Школы;

б) заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;

в) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;

г) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

д) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

е) контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

ж) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

з) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

и) оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их законных представителей.

4.9. В целях учета мнения работников школы по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе самих работников действуют профессиональные союзы работников Школы.

4.10. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

4.11. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Высшим органом ученического самоуправления является Совет клубов, который действует на основании положения о Совете клубов.

4.12. Школа предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.13. Взаимоотношения работников Школы и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

#### V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, переданное Школе ее учредителем;
- б) средства, выделяемые целевым назначением из местного и краевого бюджета согласно утвержденной бюджетной сметы;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- г) средства, полученные из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана: эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4 Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет выделенных Школе из районного бюджета средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

5.7. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

5.8. Школа на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Школой, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

#### VI. Реорганизация или ликвидация Школы

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.



6.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

6.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение учредителя.

6.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя.

6.7. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.8. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## VII. Локальные нормативные акты Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.5. Порядок разработки локальных нормативных актов:  
определяется вопрос, по которым требуется разработать и утвердить локальный нормативный акт;

утверждается приказом рабочая группа, назначается ответственный за подготовку проекта локального нормативного акта Школы;

направляется проект локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Школой для получения мотивированного мнения;

утверждается локальный нормативный акт;

ознакомление работников Школы с локальным нормативным актом под роспись.

7.6. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

7.7. Изменения в локальные нормативные акты образовательной организации вносятся в том же порядке, что и при их разработке.

7.8. Действие локального нормативного акта может быть прекращено в следующих случаях:

- истечение срока действия;

- отмена (признание утратившим силу);

- вступление в силу закона или иного нормативного правового акта.

7.9. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить ее уставу.

#### VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном учредителем.



Начальник инспекции Советник Государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса

Сергей Ж.А. 02.09.2015г.



Прошу  
пронести  
Директор

Межрайонная ИФНС России № 18 по  
Краснодарскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
«22» сентября 20 15 года  
ОГРН 1022400828350  
ГРН 2152420041585  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем  
органе  
Начальник инспекции Советник Государственной  
гражданской службы Российской Федерации  
1 класса  
Сергей Ж.А.





Форма № 50007

# Лист записи

## Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ИМБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 4 0 0 8 2 8 3 5 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"22" декабря 2015 года  
(число) (месяц, прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 5 2 4 2 0 0 4 1 5 8 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

1	Вид лица, принявшего решение	Решение о внесении изменений в учредительные документы
2	Фамилия	НИКОЛАЕВНА
3	Имя	ТАТЬЯНА
4	Отчество	НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	24-0000734221

Сведения о документах, представленных для внесения данных записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	15.12.2015
8	Документы представлены	на бумажном носителе
9	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
10	Номер документа	1133-П
11	Дата документа	09.12.2015
12	Документы представлены	на бумажном носителе

13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
14	Номер документа	1133-П
15	Дата документа	09.12.2015
16	Документы представлены	на бумажном носителе
17	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
18	Номер документа	22
19	Дата документа	30.11.2015
20	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом  
Красноярскому краю  
наименование регистрирующего органа

"22" декабря 2015 года  
(число) (месяц, прописью) (год)

Начальник инспекции



Сергей Жанна Антонова  
Подпись, фамилия, имя, отчество